

झारखण्ड सरकार  
उच्च, तकनीकी शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग  
प्राचार्य का कार्यालय  
राजकीय पोलिटेकनिक, धनबाद- 828130  
Email-id: polytechnic\_dhanbad@yahoo.co.in

निविदा सं०-01/2019-20 (2<sup>nd</sup> Call)

दिनांक -22.08.2019

## अति अल्पकालीन पुनर्निविदा आमंत्रण सूचना

राजकीय पोलिटेकनिक, धनबाद द्वारा विभागीय आदेश सं० 1045 दिनांक 11.07.2019 के आलोक में इस संस्थान में वाह्य स्रोत से सुपरवाईजर, सुरक्षाकर्मी, सफाईकर्मी (स्वीपर), च०व०क०, माली, रसोईया एवं सहायक (रसोईया) की व्यवस्था हेतु मुहरबंद अति अल्पकालीन पुनर्निविदा आमंत्रित की जाती है।

1. निविदा आमंत्रित करने वाले पदा० का पदनाम – प्राचार्य राजकीय पोलिटेकनिक, धनबाद।
2. निविदा प्राप्ति का स्थान – राजकीय पोलिटेकनिक, धनबाद।
3. निविदा की प्रपत्र का मूल्य – रू० 500/- (पाँच सौ रुपये मात्र) बैंक ड्राफ्ट **Principal, Government Polytechnic, Dhanbad** के पदनाम से किसी राष्ट्रीय कृत बैंक द्वारा निर्गत हो।
4. निविदा प्राप्ति की प्रारंभ तिथि – दिनांक- 27.08.2019
5. निविदा प्राप्ति एवं जमा करने की अंतिम तिथि – दिनांक-03.09.2019 से 04.09.2019 के अपराह्न 04:00 बजे तक।
6. निविदा खुलने की तिथि – दिनांक-06.09.2019 पूर्वाह्न 11:00 बजे।
7. निविदा खुलने का स्थान – राजकीय पोलिटेकनिक, धनबाद का प्राचार्य कक्ष

8. निविदा की अन्य शर्तें राजकीय पोलिटेकनिक, धनबाद के वेबसाइट [www.gpdhanbad.ac.in](http://www.gpdhanbad.ac.in) पर दिनांक- 03.09.2019 से देखा जा सकता है।

### निविदा की मुख्य शर्तें

1. सभी निविदादाता अपने निविदा के तकनीकी भाग में निम्नांकित स्वहस्ताक्षरित अभिलेख निश्चित रूप से संलग्न करेंगे:-
  - I. राज्य सरकार के श्रम विभाग में निबंधन से संबंधित प्रमाण पत्र।
  - II. कर्मचारी भविष्य निधि कार्यालय (EPFO) निर्गत निबंधन प्रमाण-पत्र।
  - III. सुरक्षाकर्मी एवं सुपरवाईजर संबंधित निविदादाता फर्म को झारखण्ड सरकार के गृह विभाग द्वारा निर्गत अद्यतन पसारा (Pasara License) निबंधन प्रमाण-पत्र होने का प्रमाण पत्र।
  - IV. एजेन्सी/निविदादाता फर्म का पैन कार्ड की छायाप्रति।

- V. प्रथम श्रेणी दण्डाधिकारी अथवा नोटिरी से प्राप्त एफिडेविट जिसमें लिखा हो कि "मेरा फर्म/एजेन्सी किसी भी सरकारी अथवा अर्द्धसरकारी उपक्रम में काली सूची में नहीं है तथा पूर्व में भी दोषी नहीं पाया गया है। (पैन कार्ड पर हस्ताक्षरित Authorised Signatory ही अपना हस्ताक्षर करेंगे)
- VI. अग्रधन के रूप में रु0 50,000.00 (पचास हजार रुपये) रुपये का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा निर्गत बैंक ड्राफ्ट जो Principal, Government Polytechnic, Dhanbad के पदनाम भुगतये होगा। प्रथम निविदा आमंत्रण में दिये गये रु0 50,000.00 (पचास हजार रुपये) का DD मान्य है, इस पुनर्निविदा में संलग्न कर सकते हैं।
- VII. भारत सरकार के जी.एस.टी (G.S.T) विभाग में निबंधन से संबंधित प्रमाण-पत्र।
- VIII. निविदादाता एजेन्सी का विगत 3 वर्षों के अन्तर्गत किसी एक वर्ष में न्यूनतम 01 (एक) करोड़ का टर्नओवर का प्रमाण पत्र एवं इससे संबंधित तीन वर्षों का बैलेंस सीट एवं आयकर रिटर्न की प्रति।
- IX. निविदादाता/एजेन्सी द्वारा वर्तमान में किसी तीन सरकारी अथवा गैर सरकारी संस्थान में सुरक्षा एवं साफ सफाई का कार्य करने का प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- X. कार्यानुभव के रूप में विगत तीन वर्षों के अन्तर्गत किसी एक संस्थान में कम से कम 40 (चालीस ) सुरक्षा कर्मियों एवं 25 (पच्चीस) सफाई कर्मियों की सेवा प्रदान करने संबंधित प्रमाण-पत्र एवं कार्यादेश की छायाप्रति।
- XI. निविदादाता फर्म/एजेन्सी को ई.एस.आई. (ESIC) में निबंधित होना चाहिए।
- XII. निविदादाता फर्म एजेन्सी का ISO 9001:2015 and OHSAS (Occupational Health & Safety Assesment Series) 18001: 2007 से संबन्धित प्रमाण पत्र की छायाप्रति (वांछनीय)।
2. वांछित अभिलेखों के अभाव में निविदा रद्द मानी जायेगी एवं निविदा का तकनीकी भाग खुलने के पश्चात् कोई अभिलेख स्वीकार नहीं किया जायेगा।
3. निविदादाता अपने निविदा के अंतर्गत सभी पन्नों के दोनों तरफ पर पृष्ठ संख्या अंकित करेंगे तथा निविदा के तकनीकी भाग में कुल पृष्ठों की संख्या के संबंध में एक प्रमाण पत्र भी देंगे। (यथा:- हमारे निविदा के तकनीकी भाग में बैंक ड्राफ्ट को छोड़कर कुल ..... पृष्ठ है, पृ0 सं0 2 पर ..... पृ0 सं0 3 पर ..... से संबंधित अभिलेख/सर्टिफिकेट संलग्न है)
4. **तकनीकी कम्प्लायंस रिपोर्ट** सभी निविदादाताओं को भरना अनिवार्य होगा, इसके अभाव में निविदा स्वीकार नहीं किया जायेगा। इस कम्प्लायंस रिपोर्ट के आधार पर निविदा के संबंधित पृष्ठों पर समिति द्वारा सभी निविदादाताओं द्वारा संलग्न अभिलेखों का अवलोकन एवं तकनीकी मूल्यांकन किया जायेगा।

Sl. No.	Description of requirement	YES/NO & DETAILS	Page No.	Number of Pages of each document
1.	Cost of Tender Document	<b>DD NO. - DATE- BANK NAME -</b>		
2.	EMD Details( Rs. 50000/-)	<b>DD NO. - DATE- BANK NAME-</b>		
3.	Year wise Turnover in rupees during last Three years (minimum 01(ONE) crore per year)	<b>FY- 2015-16 Rs.</b>		
		<b>FY- 2016-17 Rs.</b>		
		<b>FY- 2017-18 Rs.</b>		
4.	Experience certificate: Details of previous clients.	<b>1. 2. 3.</b>		

Sl. No.	Description of requirement	YES/NO & DETAILS	Page No.	Number of Pages of each document
		<b>4.</b>		
5.	Valid Labour Licence/ Registration in Labour Department of Govt. of Jharkhand	<b>Reg. No.- Validity-</b>		
6.	EPFO Registration and Previous Employee Deduction details	<b>Reg. No.- Deduction Copy-</b>		
7.	ESIC Registration and Previous Employee Deduction Details	<b>Reg. No.- Deduction Copy-</b>		
8.	Security Services(PASARA) Licence Copy (Issued by Home Department, Govt. of Jharkhand)	<b>Reg. No.- Validity-</b>		
9.	Trade Licence Copy (If any)	<b>Reg. No.-</b>		
10.	Photocopy of audited balance sheet of last Three years.	<b>FY- 2015-16</b> <b>FY- 2016-17</b> <b>FY- 2017-18</b>		
11.	GSTIN Registration	<b>GST REG-06 :</b>		
12.	Photocopy of PAN Card	<b>PAN-</b>		
13.	Financial Solvency Certificate (Not Older than (03) Three Months- Minimum 25 Lakh)	<b>Rs. ....Lakh,</b> <b>Dated</b> <b>Name of Bank &amp; Branch-</b>		
14.	Photocopy of Income Tax Return.	<b>FY- 2015-16 Tax Paid Rs.</b> <b>FY- 2016-17 Tax Paid Rs.</b> <b>FY- 2017-18 Tax Paid Rs.</b>		
15.	Details of Company Profiles.			
17.	Copy of partnership deed / MOA of Company (if any)			
18.	Power of Attorney (if any)			
19.	List of Authorised Signatories with specimen signature (if any).			
20.	Proof of Present Address (if any)			
21.	Original Affidavit from Notary Public/1 <sup>st</sup> Class Magistrate for Non-black listing of Agency by the Govt., Semi Govt/ PSU (Signature should be same as on PAN)			
22.	ISO 9001:2015 and OHSAS 18001:2007 Registration Certificate. (Desirable)			

उपरोक्त वांछित अभिलेखों में से किसी भी अभिलेख के अभाव में निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।

निविदा दाता का हस्ताक्षर एवं मुहर

5. राज्य सरकार के श्रम मंत्रालय द्वारा निर्धारित पारिश्रमिक के अनुसार सुरक्षाकर्मी, सफाईकर्मी (स्वीपर), च0व0क0, माली, रसोईया, सहायक (रसोईया) एवं सुपरवाइजर का वेतन आदि का भुगतान करना एजेन्सी/निविदादाता की जिम्मेवारी होगी, इसके लिए संस्थान किसी प्रकार से जिम्मेदार नहीं होगा। इसके लिए उनके वेतन का भुगतान बैंक के माध्यम से कराया जाना सुनिश्चित करना होगा।
6. वाह्य स्रोतों की व्यवस्था के अंतर्गत जिन सुरक्षाकर्मी, सफाईकर्मी (स्वीपर), च0व0क0, माली, रसोईया, सहायक (रसोईया) एवं सुपरवाइजर को कार्य व्यवस्था में लगाया जायेगा वे पूर्णतः निविदादाता के कर्मचारी होंगे, उन्हें संस्थान द्वारा किसी प्रकार का (कार्यरत होने का) प्रमाण-पत्र नहीं दिया जाएगा।
7. सभी सुरक्षा कर्मियों एवं सुपरवाइजरों को पहचान-पत्र, यूनिफार्म, जूता, टार्च, बैट्री, डण्डा एवं सुरक्षा व्यवस्था से संबंधित अन्य उपकरण उपलब्ध कराना निविदादाता/एजेन्सी की जिम्मेवारी होगी, इसके लिए संस्थान द्वारा किसी प्रकार का अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा और न ही कोई सामग्री उपलब्ध करायी जायेगी।
8. संस्थान द्वारा सुरक्षा कर्मियों को किसी प्रकार की आवासीय सुविधा नहीं दी जायेगी।
9. सुरक्षाकर्मी, सफाईकर्मी (स्वीपर), च0व0क0, माली, रसोईया, सहायक (रसोईया) एवं सुपरवाइजर की उपस्थिति में किसी प्रकार की घटना/दुर्घटना (यथा-चोरी, छिन्नतई, मार-पीट, दुराचार इत्यादि) घटित होने पर सारी जबाबदेही सुरक्षा प्रदान करने वाली एजेन्सी/निविदादाता की होगी।
10. व्यवस्था में संलग्न सुरक्षाकर्मी, सफाईकर्मी (स्वीपर), च0व0क0, माली, रसोईया, सहायक (रसोईया) एवं सुपरवाइजर की संख्या एवं दैनिक उपस्थिति के अनुसार प्रतिमाह के निर्धारित राशि का भुगतान संस्थान द्वारा निविदादाता को किया जायेगा। कार्यादिवस के अलावे रविवारीय अवकाश एवं अन्य अवकाश के दिनों में भी नियमानुसार परिसर की सुरक्षा व्यवस्था बरकरार रखना निविदादाता की जिम्मेवारी होगी। अवकाश के दिनों में किये गये कार्य के एवज में किसी प्रकार का अलग से भुगतान का प्रावधान नहीं होगा। अतः निविदादाता इसी के अनुसार अपना दर प्रेषित करेंगे।
11. नियत स्थान एवं समय पर सुरक्षा व्यवस्था उपलब्ध कराना निविदादाता की जिम्मेवारी होगी। संस्थान द्वारा औचक निरीक्षण के क्रम में अनुपस्थित सुरक्षा कर्मियों के मजदूरी का भुगतान द्वारा नहीं किया जाएगा।
12. सुरक्षाकर्मियों को संस्थान द्वारा किसी प्रकार का चिकित्सा सुविधा उपलब्ध कराने का प्रावधान नहीं होगा।
13. अगर सुरक्षाकर्मी, सफाईकर्मी (स्वीपर), च0व0क0, माली, रसोईया, सहायक (रसोईया) एवं सुपरवाइजर द्वारा कोई अप्रिय घटना को अंजाम दिया जाता है अथवा संतोषजनक ढंग से कार्य नहीं किया जाता है अथवा उनके द्वारा संस्थान परिसर में किसी के साथ दुर्व्यवहार किया जाता है तो ऐसी परिस्थिति में निविदादाता पर अर्थदण्ड लगाया जा सकता है अथवा कार्यादेश निरस्त किया जा सकता है।
14. इस निविदा से संबंधित विवादों का न्यायिक क्षेत्र जिला न्यायालय, धनबाद के क्षेत्राधिकार के अन्तर्गत होगा।
15. इस निविदा कार्य को एक या एक से अधिक एजेन्सियों में विभाजित करने हेतु संस्थान स्वतंत्र होगा।
16. निविदादाता के प्राईस बीड सुरक्षाकर्मी, सफाईकर्मी (स्वीपर), च0व0क0, माली, रसोईया, सहायक (रसोईया) एवं सुपरवाइजर का प्रतिमाह के अनुसार दर अंकित करना अनिवार्य होगा।
17. निविदा का कार्यकाल सामान्यतः दो (02) वर्ष का होगा तथा संतोषजनक कार्य नहीं करने पर एकरारनामा कभी भी रद्द किया जा सकता है।

18. निविदादाता, निविदा प्रपत्र में अंकित प्रोफार्मा के अनुसार ही अंकित दर प्रेषित करेंगे। उक्त प्रोफार्मा के अतिरिक्त किसी अन्य रूप में तथा हस्तलिखित दर स्वीकार नहीं किया जायेगा।
19. सफल निविदादाता को संस्थान के साथ 100रु के Non Judicial Stamp Paper में एकरारनामा (Agreement) (प्रारूप संलग्न) करना होगा। (प्रारूप एकरारनामा के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता हस्ताक्षर करेंगे)
20. निविदा की अन्य शर्तें निविदा दस्तावेज के Part-I, Part-II & Part-III में देखा जा सकता है।
21. Bank Solvency Certificate-Minimum 25 Lakhs, प्रथम निविदा संख्या-01/2019-20 में दिये गये वैध Bank Solvency Certificate इस पुनर्निविदा में मान्य होगा।
22. अद्योहस्ताक्षरी को किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को किसी भी स्थिति में स्वीकार अथवा रद्द करने का अधिकार सुरक्षित होगा।

**प्राचार्य**  
**राजकीय पोलिटेकनिक, धनबाद**

**प्रार्चाय का कार्यालय**  
**राजकीय पोलिटेकनिक, धनबाद**

(To be kept duly signed in Envelope – 2 Financial Bid)  
FINANCIAL BID

1. Name of the registered firm/agency :
2. Address of the firm/agency :  
(With Tel. no. Fax & E-mail)  
Name & Address of the Proprietor /Partner/Director :
3. Contact Person(s) (With mobile no.) :

Sl. No.	Particular	Supervisor	Security Guard	Fourth Grade Employee	Sweeper (Safai Karmi)	Gardner	Cook	Helper (Cook)	Percentage
1	Basic plus Variable Dearness Allowance (VDA)								
2	Employee Provident Fund (EPF)								
3	Employee State Insurance (ESI)								
4	Bonus/ Other Charges, if any								
5	<b>Total</b>								
6	Charges of Weekly off/ Approved Holidays								
7	Total Cost Per Head								
8	Service Charge								
9	<b>Sum Total</b>								
10	GST as applicable								
11	<b>Total Financial Cost</b>								

Note- Itemwise evaluation of Financial Bid will be done and lowest rate provider will be awarded in each item.

Date : \_\_\_\_\_

(Signature of Authorized Signatory with date)  
Name of the Firm/Agency with stamp

Place : \_\_\_\_\_